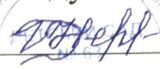


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 «Маленькая страна»

«ПРИНЯТО»

Решением Совета педагогов
МАДОУ № 63
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

заведующий МАДОУ № 63:
 И.Н. Дергунова
Приказ № 36/2 от 31.08.2020 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
по образовательным программам дошкольного
образования Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 63 «Маленькая страна»

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) регулируют деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 «Маленькая страна» (далее - Учреждение) в части приема граждан Российской Федерации в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:
 - 1.2.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон «Об образовании в Российской Федерации»), часть 8 статьи 55.
 - 1.2.2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Порядок приема).
 - 1.2.3. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.
 - 1.2.4. Уставом Учреждения.
- 1.3. Прием детей относится к компетенции Учреждения в соответствии с п.8 части 2 ст.28 закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. В части, не урегулированной законодательством об образовании, Правила приема детей устанавливаются Учреждением самостоятельно (часть 9 ст. 55 закона «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.5. Правила приема вводятся в действие приказом заведующего Учреждения.
- 1.6. Настоящие правила действуют до принятия новых.

2. Прием воспитанников в Учреждение

- 2.1. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 2.2. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).
- 2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области и бюджета Ангарского городского округа осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст 1137) и настоящими Правилами.
- 2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, если в нем уже обучаются их братья и (или) сестры.

- 2.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст. 4134).
- 2.7. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Ангарского городского округа (далее – Управление образования ААГО).
- 2.8. В группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, функционирующую в Учреждении, принимаются дети на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 ст.55 закона «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.9. Прием в Учреждение осуществляется на основании распорядительного акта Управления образования ААГО (часть 2,3 ст. 67 закона «Об образовании в Российской Федерации»; п. 4, 8 Порядка приема на обучение по ОП ДО).
- 2.10. Прием ребенка в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).
- 2.11. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, поданного по электронному адресу Учреждения: mdou_63@mail.ru
- 2.12. Утвержденная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (приложение № 1 к настоящим Правилам).
- 2.13. В заявлении для приема ребенка в Учреждение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- 2.13.1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - 2.13.2. дата рождения воспитанника;
 - 2.13.3. реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - 2.13.4. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - 2.13.5. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - 2.13.6. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - 2.13.7. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - 2.13.8. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- 2.13.9. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 2.13.10. о потребности обучения ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 2.13.11. о направленности дошкольной группы;
- 2.13.12. о необходимом режиме пребывания ребенка;
- 2.13.13. о желаемой дате приема на обучение.
- 2.14. При приеме заявления руководитель Учреждения или уполномоченное приказом должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, распорядительным актом Управления образования ААГО о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией Ангарского городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории) и другими документами регламентирующими Уставную деятельность Учреждения, осуществление образовательной деятельности, права и обязанности все участников образовательных отношений.
- 2.15. Копии указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка документов, информация о сроках приема заявления и документов для зачисления ребенка в Учреждение, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://mbdoo-63.ru>
- 2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке установленном законодательством Российской Федерации (ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»). Также родители (законные представители) оформляют согласие на обработку персональных данных (*Приложение № 2 к настоящим Правилам*).
- 2.18. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- 2.18.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30 ст.3032);

- 2.18.2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- 2.18.3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 2.18.4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- 2.18.5. документ территориальной или центральной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 2.18.6. родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 2.18.7. для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.
- 2.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на период обучения ребенка.
- 2.20. Требование предъявления других документов для приема ребенка в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (п.11 Порядка приема на обучение по ОП ДО).
- 2.21. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным приказом должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме, отчислении и переводе воспитанников и сохранении места» (*Приложение № 3 к настоящим Правилам*).
- 2.22. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (*Приложение № 4 к настоящим Правилам*), заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный регистрационный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 2.23. После приема документов, указанных в пункте 2.11 настоящих Правил Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка (ч. 2 ст.53 закона «Об образовании в Российской Федерации», п.14 Порядка приема на обучение по ОП ДО).
- 2.24. Прием ребенка завершается оформлением приказа о его зачислении в Учреждение в трехдневный срок и его размещением на информационном стенде.
- 2.25. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

- 2.26. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

3. Ответственность

- 3.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за организацию приема детей в Учреждение, оформление их личных дел.
- 3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных сведений о себе и ребенке.
- 3.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление документов и сведений при изменении персональных данных как своих, так и ребенка.

4. Делопроизводство

- 4.1. На основании приказа о приеме ребенка в Учреждение сведения о нем и его родителях (законных представителей) вносятся в Книгу учета движения детей.
- 4.2. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.
- 4.3. На ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Рег. № _____

Приказ о зачислении

№ _____

от _____ 20__ г.

Заведующему МАДОУ детский сад № 63 «Маленькая страна»

Дергуновой Ирине Николаевне

от _____

(ф.и.о. родителя (законного представителя))

Паспорт № _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Адрес электронной почты _____

номер телефона: _____

Заявление

Прошу принять с _____ 20__ года в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63 «Маленькая страна» на обучение по образовательной программе дошкольного образования, в группу _____ направленности с режимом пребывания _____ дня (общеразвивающей/компенсирующей) (полного/не полного)

моего ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Дата рождения: _____ Место рождения _____

Свидетельство о рождении : серия _____ № _____, выдано от _____

Кем _____

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов России _____ (указать) (указать)

О правилах приема ребенка в Учреждение _____ (информирован (а) _____ (подпись))

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в МАДОУ детский сад № 63, _____ (ознакомлен(а)) _____ (подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____ (согласен(а)) _____ (подпись)

Расписку о приеме заявления на прием ребенка в МАДОУ № 63 _____ получил(а)

Дата Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Расписку в сдаче документов на прием ребенка в МАДОУ № 63 _____ (получил(а))

Дата Подпись Ф.И.О. родителя

Расписка

Администрация МАДОУ детского сада № 63 «Маленькая страна» подтверждает, что заявление о приеме ребенка _____ регистрационный № _____ от родителей (законных представителей) _____ принято.

Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) будет заключен и дата начала посещения ребенком Учреждения будет определена с момента предоставления копий и оригинала свидетельства о рождении ребенка, оригинала паспорта одного из родителей (законного представителя) и медицинского заключения, отраженного в медицинской карте ребенка (форма № 026/у-2000).

«__» _____ 20__ г. Заведующий МАДОУ № 63 _____ И.Н.Дергунова

Оператор персональных данных воспитанников: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63 «Маленькая страна»

Полное наименование ОУ

Адрес оператора: г. Ангарск, микрорайон 10, дом 58.

Ответственный за обработку персональных данных: заведующий – Дергунова Ирина Николаевна.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

Основной целью обработки персональных данных воспитанников является обеспечение наиболее полного использования образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компенсаций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Целями обработки персональных данных воспитанников являются:

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- учет возможных противопоказаний у поступающего по состоянию здоровья при приеме в образовательное учреждение и обучении в нем;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права воспитанников на получение воспитания и образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- учет воспитанников, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет детей с отклонениями в развитии в целях создания специальных (коррекционных) групп, обеспечивающих их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество, архивирование и хранение соответствующих заключений психолого-медико-педагогической комиссии и согласования родителей (законных представителей) о направлении воспитанников в указанные группы по решению органов управления образованием.

От _____
ФИО законного представителя воспитанника полностью

Дата рождения _____

Место рождения _____

Основной документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Проживающего:

адрес по регистрации _____

фактический адрес проживания _____

Информация для контактов _____

Законного представителя _____

Кем приходится воспитаннику

воспитанника _____

ФИО воспитанника полностью

Группа _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Основной документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____

Проживающего:
адрес по регистрации _____
фактический адрес проживания _____

Согласие
на обработку персональных данных воспитанника

I. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных
Отметьте нужное в списке:

Анкетные данные:

Данные о возрасте и поле _____
Данные о гражданстве, регистрации и родном языке _____
Данные ОМС _____
Информация для связи _____
Данные о прибытии и выбытии в ДОУ _____

Сведения о родителях (лицах их заменяющих):
ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация*

Сведения о семье:

Состав семьи _____
Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента воспитанников _____
Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных воспитанников _____
Виды помощи воспитанникам, оказываемые ДОУ _____
Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях _____

*** Данная информация собирается на основании формы заявления о приеме воспитанника в образовательное учреждение.**

Сведения о здоровье:

Группа здоровья, физкультурная группа, данные об инвалидности _____
Противопоказания _____
Медицинские рекомендации для педагогов _____
Информация о прививках и текущих заболеваниях _____

Дополнительные данные:

Копии документов, хранящихся в личном деле воспитанника _____

II. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

- сбор персональных данных _____
- систематизацию персональных данных _____

- накопление персональных данных _____
- хранение персональных данных _____
- уточнение (обновление, изменение) персональных данных _____
- использование персональных данных _____
- распространение / передачу персональных данных в том числе:
внутреннее _____
внешнее _____
- рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям воспитанников в электронном виде _____
- рассылка сведений об освоении программного материала и посещаемости законным представителям воспитанников в бумажном/ электронном виде _____
- размещение в Интернет (на сайте ДООУ) сведений о ребенке (общая статистика) _____
- ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным третьим лицам (медперсонал и др.) _____
- обезличивание персональных данных _____
- блокирование персональных данных _____
- уничтожение персональных данных _____.

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

С _____ по _____
Заполняется заявителем

и двадцати пяти лет после расторжения Договора.

Дата _____

Подпись _____
законного представителя

Приложение № 3 к Правилам приема на обучение

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ ОТЧИСЛЕНИИ И ПЕРЕВОДЕ ВОСПИТАННИКОВ И СОХРАНЕНИИ МЕСТА

в МАДОУ детский сад № 63 «Маленькая страна»

№ п/п	Дата подачи заявления	Регистраци онный №	Ф.И.О. родителя, подавшего заявление	Ф.И.О ребенка, дата рождения	Краткое содержание приказа, Дата подачи документов для приема ребенка в Учреждение
1.					

МАДОУ детский сад № 63 «Маленькая страна»

Расписка о приеме документов

№ п/п	Перечень документов, представленных заявителем	Количество экземпляров
1	Заявление: регистрационный номер _____	
2	Медицинское заключение	
3	Свидетельство о рождении воспитанника (копия)	
4	Документ, содержащий сведения о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания (копия)	
5	Паспорт родителя (законного представителя) (копия)	
6	Рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителя на обучение по адаптированной программе (при зачислении воспитанника в группу компенсирующей направленности)	
7	Иные документы _____ _____	

Документы сдал:

Дата Подпись Ф.И.О. родителя

Документы принял:

Дата заведующий Подпись И.Н.Дергунова
должность Расшифровка подписи

Экземпляр родителей (законных представителей)

МАДОУ детский сад № 63 «Маленькая страна»

Расписка о приеме документов

№ п/п	Перечень документов, представленных заявителем	Количество экземпляров
1	Заявление: регистрационный номер _____	
2	Медицинское заключение	
3	Свидетельство о рождении воспитанника (копия)	
4	Документ, содержащий сведения о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания (копия)	
5	Паспорт родителя (законного представителя) (копия)	
6	Рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителя на обучение по адаптированной программе (при зачислении воспитанника в группу компенсирующей направленности)	
7	Иные документы _____ _____	

Документы сдал:

Дата Подпись Ф.И.О. родителя

Документы принял:

Дата заведующий Подпись И.Н.Дергунова
должность Расшифровка подписи